

Készítette: Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes HR projektek és struktúrafejlesztés

33/2021. (VI.25. MÁV Ért. 10.) EVIG. sz.
Elnök-vezérigazgatói utasítás
A MÁV ZRT. MUNKÁLTATÓI JOGKÖRGYAKORLÁSÁNAK RENDJÉRŐL ÉS A
HELYI FÜGGELÉK KÖTÉSÉRE FELJOGOSÍTOTT VEZETŐK KÖRÉRŐL

Jóváhagyta (A MÁV Zrt. Igazgatóságának 89/2021 (06.23) határozata alapján):

Dr. Homolya Róbert
Elnök-vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE		
Sorszám	Módosítás leírása	Változat/dátum

Tartalomjegyzék

1.	AZ UTASÍTÁS CÉLJA.....	3
2.	HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	3
2.1.	Az utasítás személyi hatálya	3
2.2.	Felelősség	3
3.	FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA.....	3
3.1.	Munkáltatói jogkörgyakorló:.....	3
4.	AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA.....	3
4.1.	Munkáltatói jogkörgyakorlás	3
4.1.1.	Munkáltatói jogkör gyakorlásának általános feltételei.....	3
4.1.2.	A munkáltatói jogkör tartalma	3
4.1.3.	Az egyéb, átruházható jogkörök gyakorlása (4.1.2. g-p.)	4
4.1.4.	A munkáltatói jogkörgyakorló akadályoztatása esetén követendő eljárás.....	5
4.1.5.	A munkáltatói jogkör gyakorlása együttes elkövetés esetén.....	5
4.2.	A Társaság munkaszervezetében a munkáltatói jogkörgyakorlás és a helyi függelék kötés rendje szervezeti bontásban.....	6
5.	HIVATKOZÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK	10
5.1.	Hivatkozások:.....	10
5.2.	Hatályba léptetés	10
5.3.	Hatályon kívül helyezések	10
6.	MELLÉKLET.....	11

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Az utasítás célja a MÁV Zrt. Igazgatóságának 89/2021. (06.23.) számú határozatával jóváhagyott munkáltatói jogkörgyakorlás rendjére vonatkozó szabályozás közzététele és a helyi függelék kötésére feljogosított vezetők körének meghatározása.

2. HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás személyi hatálya

A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt-nél foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

2.2. Felelősség

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes felelős. A rendszer működtetéséért felelős valamennyi munkáltatói jogkörgyakorló.

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1. Munkáltatói jogkörgyakorló:

Munkáltatói jogkörgyakorlónak minősül az a személy, aki a MÁV Zrt. Igazgatóságának 89/2021 (06.23.) számú határozatával jóváhagyott munkáltatói jogkörgyakorlás rendjére vonatkozó szabályozás alapján a jelen Utasítás 4.1.2. pontja szerinti valamely munkáltatói jogkört saját jogán jogosult gyakorolni.

4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Munkáltatói jogkörgyakorlás

4.1.1. Munkáltatói jogkör gyakorlásának általános feltételei

Az adott munkakörre vonatkozó feladatokat, hatásköröket és felelősséget a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a munkaszerződés és a munkaköri leírás határozza meg.

Az egyes munkaköri kötelezettségekről munkaköri leírást kell készíteni, amely az Mt. 46.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatás részét képezi. A munkaköri leírás elkészítéséről, illetve a folyamatos karbantartásról a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles gondoskodni, amelyben az illetékes humánpartner segítséget nyújt.

A munkáltató képviselőjében jognyilatkozat tételére a munkáltatói jogkörgyakorlója jogosult. [Mt. 20.§ (1) bekezdés)]

Ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított személy (szerv, testület) gyakorolta, eljárása érvénytelen, kivéve, ha a jogkör gyakorlója a jognyilatkozatot jóváhagyta. Jóváhagyás hiányában is érvényes a jognyilatkozat, ha a munkavállaló a körülményekből alappal következtethetett az eljáró jogosultságára. [Mt. 20.§ (3) bekezdés]

4.1.2. A munkáltatói jogkör tartalma

A munkáltatói jogkör magában foglalja a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban [Mt. 13.§] megállapított valamennyi munkáltatói jogosultság gyakorlásának, illetve kötelezettség

teljesítésének jogkörét, mely jogosultság gyakorlása és kötelezettség teljesítése során a Társaság szabályozásai, utasításainak megfelelően jár el, a hatékony költséggazdálkodás és az üzleti terv betartásával.

Ehhez különösen az alábbi jogkörök tartoznak:

Alapvető, át nem ruházható munkáltatói jogkörök:

Az a) – f) pontokban felsorolt jogkörök alapvető munkáltatói jogkörnek minősülnek, azok ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult, illetve köteles személy nem bízhat meg más személyt ideiglenesen sem.

- a) a munkaviszony létesítéséhez és megszüntetéséhez kapcsolódó jogkör, valamint a munkaszerződés módosítása, munkarendszabály meghatározása, a munkaköri leírások jóváhagyásának jogköre,
- b) a munka díjazásának (alapbér, prémium, jutalom és egyéb juttatás) megállapításával kapcsolatos jogkörök,
- c) a besorolással, előléptetéssel, átminősítéssel, képzéssel összefüggő hatáskörök,
- d) a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása és munkavállalói kártérítési felelősség megállapítása,
- e) javaslattételi jogkör kitüntetésekkel kapcsolatban,
- f) döntés, intézkedés összeférhetlenségi kérdésekben.

Egyéb, átruházható munkáltatói jogkörök különösen az alábbiak:

A g) – p) pontokban felsorolt jogkörök egyéb munkáltatói jogkörnek minősülnek, azok ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult, illetve köteles személy megbízhat más személyt is.

- g) a szabadságok kiadásával kapcsolatos jogkörök,
- h) a munkavégzés alóli mentesülések biztosításával kapcsolatos jogkörök,
- i) a munkaidő-beosztás meghatározásával és módosításával összefüggő jogkörök,
- j) a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatással kapcsolatos jogkörök,
- k) a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzéssel összefüggő jogkörök,
- l) a rendelkezésre állás elrendelésével kapcsolatos jogkörök,
- m) a munkavállaló felett közvetlen utasítási jog gyakorlása,
- n) a munkavállaló felett közvetlen ellenőrzési jog gyakorlása,
- o) a munkavállaló felett közvetlen beszámoltatási jog gyakorlása,
- p) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításával kapcsolatos egyes részjogosítványok gyakorlása illetve egyes részkötelezettségek teljesítése.

Eltérő rendelkezés hiányában munkáltatói jogkörön az előbb részletezett valamennyi (a-o pontok) munkáltatói jogot és kötelezettséget kell érteni.

4.1.3. Az egyéb, átruházható jogkörök gyakorlása (4.1.2. g-p.)

A 4.1.2. a) – f) pontokban felsorolt munkáltatói jogkörökön kívül eső jogkörök vonatkozásában annak gyakorlására a MÁV Zrt. Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) valamint jelen utasítás 4.2. pontja alapján jogosult jogkörgyakorló eseti vagy általános felhatalmazást (1. számú melléklet) adhat az egyes beosztott munkavállalók számára. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem adható.

A felhatalmazásról és annak tartalmáról legalább helyben szokásos és kimutatható – amennyiben ez egyben a munkavállalók nagyobb csoportját érintő intézkedésnek is minősül, az üzemi tanács véleményének egyidejű kikérése mellett – módon tájékoztatást kell adni a szervezeti egység munkavállalói számára, azzal, hogy a felhatalmazás alapján gyakorolt munkáltatói jogkör vonatkozásában az Alapszabály, valamint jelen utasítás 4.2. pontja alapján jogosult jogkörgyakorló felelősséggel tartozik az átruházott jogkörben eljáró beosztottja tevékenységéért. Egyes munkáltatói jogkörök felhatalmazás alapján történő ellátása azonban nem érinti, és nem változtatja meg az ezzel kapcsolatos üzemi tanácsi- és munkavédelmi képviselői jogkörök gyakorlását. [Mt. 264.§]

A felhatalmazást 3 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példány a munkáltatói jogkörgyakorlót, 1 példány a felhatalmazottat illeti, valamint további 1 példány a felhatalmazott humánpartnerének kerül átadásra, aki gondoskodik a szolgálati táblában történő elhelyezéséről.

A 4.1.2. a) – f) pontokban felsorolt munkáltatói jogkörökön kívül eső jogkörök átruházása vonatkozásában normatív utasítás is felhatalmazást adhat, melynek előírásait a munkáltatói jogok átruházása esetén be kell tartani.

4.1.4. A munkáltatói jogkörgyakorló akadályoztatása esetén követendő eljárás

Amennyiben az Alapszabályban valamint jelen utasítás 4.2. pontjában meghatározott munkáltatói jogkörgyakorló – ide nem értve az Alapítót és a Társaság Igazgatóságát – bármely okból ezen joga gyakorlásában ténylegesen akadályoztatva van, akkor a 4.1.2. a) – f) pontok szerinti jogkörök gyakorlására és a szükséges intézkedés meghozatalára a döntés meghozatalában akadályozott munkáltatói jogkörgyakorló helyett kizárólag a felette munkáltatói jogok gyakorlására feljogosított személy jogosult.

(Amennyiben adott intézkedés esetében munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján jogi jelentősége van a munkáltatói jogkörgyakorló tudomásszerzése időpontjának, akkor ezen a döntés meghozatalában akadályozott munkáltatói jogkörgyakorló felettes jogkörgyakorlója általi tudomásszerzést is érteni kell.)

A 4.1.2. a) – f) pontokba nem tartozó munkáltatói jogkörök esetében is az előzőek szerint kell eljárni, amennyiben az akadályoztatott jogkörgyakorló részéről az adott jogkör gyakorlására eseti vagy általános felhatalmazással bíró jogosult nincs.

Amennyiben az adott jogkör gyakorlására eseti vagy általános felhatalmazással bíró jogosult van annak gyakorlásában akadályoztatva, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles eljárni vagy arra vonatkozóan újabb felhatalmazást adni.

Az elnök-vezérigazgató akadályoztatása esetére - általános vagy eseti jelleggel is – jogosult valamely vezérigazgató-helyettest írásban kijelölni és meghatalmazni az egyéb, 4.1.2. pont a) – f) pontokba nem tartozó munkáltatói jogköreinek gyakorlására.

4.1.5. A munkáltatói jogkör gyakorlása együttes elkövetés esetén

Amennyiben a munkavállaló a szándékos kötelezettségszegést a felette 4.1.2 szerinti munkáltatói jogkörgyakorlásra jogosult személlyel együttesen követi el, akkor a 4.1.2.a. pont körébe tartozó munkaviszony megszüntetésre, illetve a 4.1.2.d. pont szerinti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására és munkavállalói kártérítés érvényesítésére az Alapszabály és jelen utasítás 4.2. pontja alapján az együttes elkövetésben érintett jogkörgyakorló felett munkáltatói jogkört gyakorló jogosult.

Olyan együttes elkövetés esetén, amikor a szándékos kötelezettségszegést elkövető munkavállalók munkáltatói jogkörgyakorlója nem azonos, az előzőekben hivatkozott intézkedések meghozatalára az Alapszabály, valamint jelen utasítás 4.2. pontja alapján az együttes elkövetésben érintett munkavállalók felett a közvetlen közös munkáltatói jogkörgyakorló jogosult.

(Együttesen követik el a munkavállalók a munkaviszonyból származó szándékos kötelezettségszegést, ha azt egymás tevékenységéről tudva, közösen valósítják meg.)

4.2. A Társaság munkaszervezetében a munkáltatói jogkörgyakorlás és a helyi függelék kötés rendje szervezeti bontásban

Az Alapszabály értelmében az Elnök-vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az általa közvetlenül irányított szervezetek vezetői és a vezérigazgató-helyettesek felett.

A Társaság azon munkavállalói felett, akik a Társaság tevékenységeinek kiszervezése során a Társaság alkalmazásában maradtak a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók – akik a Kollektív szerződés hatálya alá nem tartoznak – felett a Pályavasúti területi igazgatóságok területi osztályvezetői rendelkeznek a munkáltatói jogokkal.

Jelmagyarázat:

AK	Alapvető munkáltatói jogkörgyakorlás a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók és vezetők felett.
AT	Alapvető munkáltatói jogkörgyakorlás a teljes szervezet felett.
HK	A munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére.
HT	Az adott szervezet teljes egészére, függetlenül a szervezeten belüli munkáltatói jogkörgyakorlás rendjétől jogosult helyi függelék kötésére.
HR	A kijelölt vezető a hivatkozásban megjelölt szervezetek vonatkozásában jogosult helyi függelék kötésére.

Vezető	Munkáltatói jogkörgyakorlás	Jogosultság KSZ helyi függelék kötésére
Elnök-vezérigazgató	AK	
<i>Menedzsment támogatás vezető</i>	AT	
Koordinációs és portfóliókezelési igazgató	AT	
Központi koordinációs Iroda vezető		
Társasági portfóliókezelési Iroda vezető		
<i>Megfelelés támogatás vezető</i>	AT	
Stratégiai és projektfelügyeleti főigazgató	AT	
Stratégiai és döntéselőkészítési osztályvezető		
Projektfejlesztési és projektfelügyeleti osztályvezető		
Projektfelügyeleti Iroda vezető		
Projektfejlesztési Iroda vezető		
Folyamatmenedzsment vezető		
Integrációs igazgató		
Belső ellenőrzési igazgató	AT	HT
Budapest régió ellenőrzési központvezető		
Nyugat-magyarországi régió ellenőrzési központvezető		
Kelet-magyarországi régió ellenőrzési központvezető		
Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes	AK	HR ¹
Környezetvédelem, energetika és minőségirányítás vezető	AT	
Közfoglalkoztatási Irodavezető	AT	
Infokommunikációs és technológiai rendszerek főigazgató	AK ¹	HT
ITRF Működéstámogatás vezető		
ITRF Projektiroda vezető		
Infokommunikációs igazgató		
Infokommunikációs fejlesztés és szolgáltatásmenedzsment vezető		
Infokommunikációs biztonság vezető		
TEB igazgató	AT	
Távkezelési osztályvezető		
Erőáramú osztályvezető		
Biztosítóberendezési osztályvezető		
Technológiai rendszerüzemeltetési igazgató	AT	
GSM-R és hálózat üzemeltetés osztályvezető		
Biztosítóberendezési és áramellátás technológiai osztályvezető		
Mérés technika osztályvezető		
Forgalmi és üzemviteli főigazgató	AK	HR ²
Forgalmi és üzemirányítási igazgató	AK ²	
Forgalmi felügyeleti osztályvezető		
Forgalmi üzemirányítási osztályvezető		
Üzemirányító központ vezető	AK	HR ³
Területi forgalomirányítási főnökség vezető	AT	
Forgalmi technológiai osztályvezető		
Pályavasúti szolgáltatások igazgató	AT	
Kereskedelmi osztályvezető		
Elszámolási osztályvezető		
Pálya és műmőki létesítmények főigazgató	AK	HT
Pályaműködtetési koordinációs igazgató	AT	
Vágányzár és koordináció vezető		
Gépészeti szolgáltatás vezető		
Pályalétesítményi igazgató	AT	
Pályafenntartási osztályvezető		
Híd osztályvezető		
Diagnosztikai elemzés és tervezés osztályvezető		
Gyermekvasút vezető	AT	

Munkáltatói jogkörgyakorláshoz tartozó megjegyzések:

¹ ITRF Működéstámogatás, az ITRF Projektiroda, az Infokommunikációs igazgatóság, az Infokommunikációs fejlesztés és szolgáltatásmenedzsment és az Infokommunikációs biztonsági szervezet munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

² Forgalmi felügyeleti, a Forgalmi üzemirányítási, valamint a Forgalmi technológiai osztály munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

KSZ Helyi Függelék kötéséhez tartozó megjegyzések:

¹ Helyi függelék kötésére a Környezetvédelem, energetika és minőségmenedzsment, a Közfoglalkoztatási iroda és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

² Helyi függelék kötésére az Üzemirányító központ munkavállalói kivételével valamennyi, az irányítása alá tartozó munkavállalóra jogosult.

³ Helyi függelék kötésére az Üzemirányító központ és a Területi forgalomirányítási főnökség munkavállalóira vonatkozóan jogosult.

Készítette: HR projektek és struktúrafejlesztés szervezet
 Felelős szervezeti egység: Humán erőforrás vezérigazgató-helyettes
 Kiadás dátuma: 2021. július 01.

Változatszám: 1

Vezető	Munkáltatói jogkörgyakorlás	Jogosultság KSZ helyi függelék kötésére
<i>Pályavasúti területi igazgató</i>	AK ³	HR ⁴
Gazdálkodási igazgató-helyettes		
Műszaki igazgató-helyettes		
Területi forgalmi osztályvezető	AK	
Forgalmi csomóponti főnökség vezető	AT	HK
Állomásfőnök		
Területi pályalétesítményi osztályvezető	AK	
Pályafenntartási főnökség vezető	AT	HK
Tengelyátszerelési főnökség vezető	AT	HK
Területi TEB osztályvezető	AK	
Távközlési főnökség vezető	AT	HK
Erősáramú főnökség vezető	AT	HK
Biztosítóberendezési főnökség vezető	AT	HK
Területi ingatlankezelési és zöldterületkarbantartási osztályvezető	AK	
Területi ingatlankezelési és zöldterület karbantartási főnökség vezető	AT	HK
Területi ingatlankezelési egységvezető		
Zöldterület karbantartási egységvezető		
Beruházási vezérigazgató-helyettes	AK	HR ⁵
<i>Fejlesztési és beruházási főigazgató</i>	AK ⁴	
FBF Projektiroda vezető		
Infrastruktúra fejlesztési igazgató	AT	HT
Döntés előkészítési osztályvezető		
Pályalétesítményi fejlesztési osztályvezető		
Technológia rendszer fejlesztési osztályvezető		
Ingatlan fejlesztési osztályvezető		
Beruházási lebonyolító igazgató	AK ⁵	HT
Beruházás támogatás vezető		
Műszaki tervezési osztályvezető	AT	
Műszaki előkészítési osztályvezető	AT	
Technológiai tervezési irodavezető		
Kalkulációs és erőforrás irodavezető		
Mérnöki és műszaki ellenőrzési osztályvezető	AK	
Műszaki lebonyolító iroda vezető	AT	
<i>Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgató</i>	AK	HT
Ingatlanfenntartási igazgató	AT	
Ingatlan és zöldterület kezelési osztályvezető		
Magasépítményi és fenntartási osztályvezető		
NET osztályvezető		
Ingatlangazdálkodási igazgató	AT	HT
Ingatlanhasznosítás és lakásgazdálkodás vezető		
Ingatlanrendezési és területszerzési vezető		
Vagyonkezelés vezető		

Munkáltatói jogkörgyakorláshoz tartozó megjegyzések:

³ Gazdálkodási igazgató-helyettes szervezet, a Műszaki igazgató-helyettes szervezet munkavállalói, valamint az osztályvezetők felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

⁴ FBF Projektiroda szervezet munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

⁵ Beruházás támogatás szervezet munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

KSZ Helyi Függelék kötéséhez tartozó megjegyzések:

⁴ Helyi függelék kötésére a Gazdálkodási igazgató-helyettes, a Műszaki igazgató-helyettes, a Területi pályalétesítményi osztály, a Területi TEB osztály, a Területi forgalmi osztály és irányítása alá tartozó munkavállalók, a Területi ingatlanüzemeltetési és magasépítményi osztály és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra, valamint a pályafenntartási-, hid-és alépítményi-, tengelyátszerelési-, távközlési-, erősáramú-, biztosítóberendezési főnökség vezetőkre, a forgalmi csomóponti főnökség vezetőkre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

⁵ Helyi függelék kötésére a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Készítette: HR projektek és struktúrafejlesztés szervezet
Felelős szervezeti egység: Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes

Kiadás dátuma: 2021. július 01.

Változatszám: 1

Vezető	Munkáltatói jogkörgyakorlás	Jogosultság KSZ helyi függelék kötésére
Gazdasági vezérigazgató-helyettes	AK	
Pénzügyi igazgató	AK	HT
Csoport és központi pénzügyi vezető	AT	
Pályavasúti pénzgazdálkodás vezető	AT	
Pályavasúti operatív pénzügyi vezető	AT	
Kontrolling igazgató	AK	HT
Csoport és központi kontrolling vezető	AT	
Pályavasúti kontrolling vezető	AT	
Beruházás kontrolling vezető	AT	
Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes	AK	HT
HR projektek és struktúrafejlesztés vezető	AT	
Szervezetfejlesztés vezető	AT	
Humán erőforrás gazdálkodási igazgató	AT	
Humán kontrolling vezető		
Munkaerő-gazdálkodás vezető		
Operatív HR igazgató	AK	
Pályorientáció és toborzás vezető	AT	
Külső képzés-és szakmai rendezvényszervezés vezető	AT	
Vasútszakmai képzésszervezés vezető	AT	
Területi humánpartner vezető	AT	
Biztonsági főigazgató	AK ⁶	HT
Vasútbiztonsági igazgató		
Területi vasútbiztonsági vezető	AT	
Biztonsági koordinációs igazgató		
Vagyonvédelmi és portfólió-biztonság vezető		
Gazdaságvédelem vezető		
Országos fegyveres biztonsági őrségszervezés vezető	AT	
Beszerezési főigazgató	AK	HT
Beszerezési stratégia vezető	AT	
Anyagbeszerzés és készletgazdálkodási igazgató	AK	
Anyagbeszerzési osztályvezető	AT	
Készlet-és raktárgazdálkodási osztályvezető	AK ⁷	
Raktározási központvezető	AT	
Hosszúsíngyártás vezető		
Eszköz-és vállalkozás beszerzési irodavezető	AT	
Jogi főigazgató	AT	HT
Pályahálózat működtetési jogi vezető		
Ingatlan és kártérítési jogi vezető		
Általános és társasági jogi vezető		
Munkajog vezető		
Nemzetközi kapcsolatok igazgató	AT	
Kommunikációs igazgató	AT	HT
PR és sajtókapcsolatok vezető		
Marketingkommunikáció vezető		
Állomási utastájékoztató koordináció vezető		

Munkáltatói jogkörgyakorláshoz tartozó megjegyzések:

⁶ A Vasútbiztonsági igazgatóság, a Biztonsági koordinációs igazgatóság, a Vagyonvédelmi és portfólió-biztonság, a Gazdaságvédelem szervezetek munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

⁷ Hosszúsíngyártás szervezet munkavállalói felett is gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Készítette: HR projektek és szervezetfejlesztés szervezet
 Felelős szervezeti egység: Humán erőforrás vezérigazgató-helyettes

Kiadás dátuma: 2021. július 01.

Változatszám: 1

5. HIVATKOZÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1. Hivatkozások:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

5.2. Hatályba léptetés

Jelen utasítás rendelkezéseit 2021. július 01. napjától kell alkalmazni.

5.3. Hatályon kívül helyezések

Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 72/2020. (05.22 MÁV Ért. 16.) számú elnök-vezérigazgatói utasítás a MÁV Zrt. munkáltatói jogkörgyakorlásának rendjéről és a Helyi Függelék kötésére feljogosított vezetők köréről hatályát veszti.

6. MELLÉKLET

1. sz. melléklet: Felhatalmazás

Iktatószám:

FELHATALMAZÁS

Alulírott, mint a
szervezeti egység vezetője, a MÁV Zrt. Igazgatóságának határozatával jóváhagyott
munkáltatói jogkörgyakorlás rendjére vonatkozó hatályos szabályozás alapján munkáltatói
jogkör gyakorlására jogosult

ezennel felhatalmazom

.....-t (név) (munkakör) a
szervezeti egység munkavállalóját, hogy a MÁV Zrt. munkáltatói jogkörgyakorlásának
rendjéről szóló Utasítás alapján az alábbi munkáltatói jogköröket a jelen
felhatalmazás alapján gyakorolja:

-
-
-

A jelen felhatalmazás *általános jelleggel visszavonásig / eseti jelleggel*
napjáig terjed ki.

Kelt....., év hó napján

.....
munkáltatói jogkörgyakorló