

37/2018. (XI. 16. MÁV Ért. 12.) EVIG sz. utasítás

A MÁV Zrt. Egészségmegőrző programjának működtetéséről

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Jelen utasítás célja, hogy az Egészségmegőrző program eljárási rendjét szabályozza.

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az Utasítás személyi és tárgyi hatálya

Az Utasítás a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő és fizikai munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki (1. sz. melléklet).

2.2 Felelősség

Az Utasítás kidolgozásáért, karbantartásáért és működtetéséért felelős az Operatív HR igazgató.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Intézet: a program keretei között a rehabilitációs célú fekvőbeteg ellátást biztosító egészségügyi létesítmény.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Egészségmegőrző program célja

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - 1. sz. mellékletben szereplő - munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók nagyfokú igénybevételű, valamint jó fizikai és munkára képes megfelelő állapotot követelő körülmények között végzik napi munkatevékenységüket, melyhez elengedhetetlen az egészség és a munkavégző képesség fenntartása.

Az Egészségmegőrző program a munkavállaló egészségének és munkavégző képességének megőrzésére, a megbetegedések megelőzésére, a szűrési program alapján kimutatott esetlegesen kialakuló betegségek korai stádiumának felismerésére irányul. A program az életmódváltással elérhető eredményes terápiát feltételező - a két leggyakoribb mozgásszervi-reumatológiai, keringési és érrendszeri krónikus - megbetegedésekre helyezve a hangsúlyt rekreációs lehetőséget is biztosítanak a résztvevők számára. Az egészséges életvitelre ösztönző, szemléletformáló előadások és tréningek révén támogatja az életminőség javítását, és ezáltal hozzájárul a hatékonyabb munkavégzéshez.

4.2 A program tartalma

A MÁV Zrt. 7 napos (6 éjszaka) ellátás igénybevételét biztosítja térítésmentesen rehabilitációs célú fekvőbeteg ellátást nyújtó intézetekben. A program a következőket tartalmazza:

- a komplex egészségügyi szűrési programot (5. sz. melléklet),
- az elvégzett vizsgálatok alapján a betegségek és a rizikófaktorok meghatározását,
- felvilágosító előadások, tréningek megtartását /életmód, helyes táplálkozás, diétás tanácsadás, mentális tanácsadás és előadás, tréning, gyógytorna/,
- az egészségi állapotra vonatkozó összegző szakorvosi véleményt,
- teljes ellátást /napi háromszori étkezés és szállás/.

Az elhelyezés 2 és 4 ágyas (2x2 ágyas apartman) fürdőszobával rendelkező szobában történik. Egy szobában azonos neműek lehetnek.

4.3 Munkáltatói és munkavállalói együttműködési kötelezettség biztosítása

A munkavállaló kötelezettsége

- önkéntesen vállalja a programban történő részvételét:
 - a) éves rendes szabadságkerete terhére,
 - b) az 1. sz. mellékletben szereplő munkakörökben és mértékben – az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja alapján – a részvételre biztosított szabadidő kedvezmény terhére,
 - c) a Kollektív Szerződés 43. § 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított rendkívüli szabadsága terhére,oly módon, hogy a munkáltató a programban való részvétel első napjaira a b) pontban megjelölt fizetett távollétet, a fennmaradó munkanapokra rendes illetve rendkívüli szabadságot engedélyez,
- együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal az egyénre szóló és egészségi állapotának megfelelő intézeti profil meghatározása érdekében,
- részt vesz a szűrővizsgálatokon és a felvilágosító előadásokon, tréningeken,
- szükség esetén – orvosi javaslatra – igénybe veszi a fizio- és balneoterápiás kezeléseket.

A munkáltató kötelezettsége

A munkáltató vállalja, hogy a napi teljes munkaidő mértékével (8 óra) előre vezényelten távolléti díjjal fizetett távollétet engedélyez a munkavállaló részére, melynek ideje alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési illetve rendelkezésre állási kötelezettsége alól.

A 4.3 b) pontban meghatározott szabadidő kedvezmény feltétele, hogy a munkavállaló az elmúlt három évben nem vett részt a Programban.

4.4 A munkavállalók jelentkezése, kiválasztása és döntés a kapacitás felosztásról

4.4.1 Jelentkezés

Jelentkezés feltétele az 1. sz. mellékletben meghatározott munkakörben történő foglalkoztatás. A jelentkezéshez szükséges „Igénybejelentő lap”-ot, Tájékoztatót, „Protokoll kérdőív”-et (4. sz. melléklet) a humánpartner a munkavállaló kérésére átadja. (A „Protokoll kérdőív” a foglalkozás-egészségügyi orvosnál elektronikusan is rendelkezésre áll.)

A nyomtatványok a www.mav.hu/mav/egeszsegmegorzoiprogram.php oldalról is letölthetők.

A munkavállaló részvételi szándékát a 3. sz. melléklet szerinti „Igénybejelentő lap”-on kezdeményezi.

A „Protokoll kérdőív”-et – a megfelelő intézeti profil kiválasztása érdekében – a munkavállaló kérésére a foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki és tesz javaslatot az intézeti ellátásra (kizárólag egy típusúra). A javasolt intézetet a foglalkozás-egészségügyi orvos az igénybejelentő lapon aláírásával igazolja. Orvosi záradék és pecsét nélkül az igény-bejelentés érvénytelen!

A munkavállaló a kitöltött és aláírt „Igénybejelentő lap”-ot leadja a szolgálati egység vezetője vagy a szervezeti egység humánpartnerének.

A kiállított protokoll kérdőívet a munkavállaló a javasolt intézetbe viszi magával. Jelentkezési határidőt a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.4.2 A munkáltatói jogkörgyakorló záradéka

A humánpartner a kitöltött Igénybejelentőt – a 4.4.1 pontban meghatározott feltétel vizsgálatát követően – átadja a munkáltatói jogkör gyakorló részére aláírásra, ezt követően a Humánerőforrás vezérigazgató- helyettesi szervezet erre rendszeresített SharePoint felületén rögzíti a jelentkezést (6. sz. melléklet).

A humánpartner a Jelentkezési lapokat a 4.5 pontban rögzítettek figyelembe vételével őrzi meg. A Jelentkezési lapok rögzítésének határidejét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.4.4 A jelentkezések elbírálása:

Az Operatív HR Igazgatóság a beérkezett igénybejelentőket és az elutasított igénybejelentéseket is nyilvántartásba veszi, majd a jelentkezéseket a 4.4.1 pontban foglaltak figyelembe vételével bírálja el.

Előnyt élvez:

- aki az elmúlt 3 évben egészségmegőrző programokban nem vett részt és
- legalább öt éves szolgálati idővel rendelkezik.

Az elbírálási határidőt a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.4.5 A munkavállaló értesítése

Az Operatív HR Igazgatóság a területi humánpartner vezetőket Excel táblában összesítve értesíti az elbírálás eredményéről. Az Operatív HR Igazgatóság a területi humánpartner vezetőt Excel táblában megjelölve tájékoztatja arról, hogy a programba felvételt nyert munkavállalók közül az Utasítás 4.3 b) pontja értelmében ki milyen mértékben jogosult a fizetett távollét igénybe vételére.

A területi humánpartner vezető gondoskodik arról, hogy a 7a/7b/7c. sz. melléklet szerinti értesítőt, az intézeti tájékoztatót az illetékes humánpartner személyre szólóan elkészítse, a munkáltatói jogkör gyakorlóval aláírassa és a munkavállaló részére dokumentáltan átadja.

A területi humánpartner vezető felhívja a humánpartner figyelmét arra, hogy az utasítás 1. sz. mellékletében felsorolt külön szabadidő kedvezményel megjelölt munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére – amennyiben a 4.3 b) pontban felsorolt feltételnek megfelel – a személyre szóló fizetett távollétre vonatkozó 8. sz. melléklet szerinti Jogosultsági lapot elkészítse és a munkavállalónak átadja a 7a/7b/7c melléklet szerinti értesítővel és az intézeti tájékoztatóval együtt. A humánpartner tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Jogosultsági lapját a program idejére szóló Szabadságkérelmével együtt a munkáltatói jogkör gyakorlójával engedélyeztesse, aki ezt eljuttatja az időadatrögzítőjéhez/vezénylőtisztjéhez. Vezényelt munkakör esetén a humánpartner a turnusbeosztást megküldi a vezénylőtisztnek.

Az elbírálás eredményével és programba történő felvétellel kapcsolatos értesítés határidejét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.4.6 A munkavégzés alóli mentesülés SAP rögzítése és a program költségeinek kimutatása

A 4.3 b) pont szerinti munkavégzés alóli mentesülés esetében a munkáltató eljuttatja a munkavállaló fizetett távollétére vonatkozó Jogosultsági lapját az időadatrögzítőjéhez / vezénylőtisztjéhez, aki a távollétet rögzíti az SAP IHIR-ben.

A program költségeinek kimutatása az SAP-ban az 55510200 „Egészségmegőrző program költségei (TJ)” főkönyvi számlán költséghelyenként történik.

4.4.7 A munkavállaló kötelezettsége

A munkavállaló részt vesz az Egészségmegőrző programban a névre szóló értesítőben szereplő időpontban és intézetben. Lemondás, csere lehetőség nincs!

A munkavállaló részvételi kötelezettsége a programban való részvételére vonatkozó névre szóló értesítőjének kézhezvételétől áll be.

Amennyiben a munkavállaló a programban nem vesz részt, akkor kártérítés jogcímén a lefoglalt szállás költsége a munkavállalót terheli. Ez alól mentesülhet a munkavállaló, ha önhibáján kívül eső, rendkívüli ok miatti (hozzátartozó halála, betegség, elemi csapás, stb.) távolmaradását hitelt érdemlően igazolja.

Ha a lemondásból a munkavállalónak kártérítési kötelezettsége keletkezik (mely a lefoglalt szállás költsége), akkor az Operatív HR Igazgatóság a Munkajog szervezettel egyeztetve ezt a hatályos MÁV Zrt. Kollektív Szerződésének 3. számú mellékletében leírtak szerint érvényesíti a kötelezettel szemben. Az Operatív HR Igazgatóság ezzel egy időben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás szervezet részére adatszolgáltatást küld a lefoglalt szállás, mint egyes meghatározott juttatás után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából (9/A sz. melléklet). A munkavállaló kártérítési kötelezettségéről az Operatív HR Igazgatóság adatszolgáltatást küld a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet részére a munkavállaló béréből történő levonáshoz (9/B sz. melléklet), melyet az illetékes jövedelemelszámoló rögzít a megfelelő SAP felületen az erre rendszeresített formanyomtatványon adott hozzájáruló nyilatkozat alapján.

A munkáltató által kifizetett szállás költségéből keletkező kártérítési kötelezettség összegét az Operatív HR Igazgatóság a hatályos Egészségmegőrző programra vonatkozó szolgáltatási szerződés szerint határozza meg, mely a programban való részvétel 6 éjszakájára a munkáltató által kifizetett szállás szolgáltatás bruttó díja.

4.4.8 A munkáltató kötelezettsége

A munkáltató köteles az értesítésben megadott időpontra a munkavállaló részére a 4.3 b) pontjaiban meghatározott munkaidő kedvezményeket biztosítani, továbbá szükség szerint a fennmaradó munkanapokra rendes illetve – KSZ 43. § 4. pontja szerinti munkakörök esetén – rendkívüli szabadságot engedélyezni.

4.5 A munkavállaló személyes adatainak kezelése

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás címzettje
Jelentkezés az Egészségmegőrző programra	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, Törzsszám, Születési hely és idő, Munkáltató (szolgálati hely és kód), MÁV szolgálati idő kezdete, Alkalmatlan időszak,	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	

		Munkakör, Telefonszám, E-mail cím		
Részvétel az Egészségmegőrző programban	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, születési idő, telefonszám, turnus kezdete, turnus vége	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	VNK Kft.
Visszalépés a programban történő részvételtől	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, törzsszám, szervezet neve, költséghely kód, munkakör	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	MÁV SZK Zrt.

A MÁV Zrt. a munkavállalók Egészségmegőrző programban történő jelentkezése részvételének elbírálása és egyéb ide kapcsolódó ügyeinek intézése során nem kezel egészségügyi és más, különleges személyes adatokat.

A 10. sz. melléklet szerinti adatvédelmi tájékoztatót a humánpartner átadja a munkavállaló részére és a melléklet 5. oldalán található formanyomtatványon nyilatkoztatja, hogy a tájékoztató tartalmát megismerte és hozzájárul az abban foglalt adatkezelési céloknak megfelelően a személyes adatainak használatához.

A humánpartner a nyilatkozatot csatolja a munkavállaló jelentkezési lapjához és az e pontban rögzített adatkezelési időtartam szerint őrzi meg.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

A MÁV Zrt. Kollektív Szerződése

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 67/2017. (IX. 15. MÁV Ért. 24.) EVIG számú „A MÁV Zrt. Egészségmegőrző programjának működtetéséről” tárgyú utasítás hatályát veszti.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1.sz melléklet	Az Egészségmegőrző programban résztvevő munkakörök
2.sz. melléklet	Határidők
3.sz mellélet	Igénybejelentő lap
3/A sz. melléklet	Tájékoztató
4.sz. melléklet	Mozgásszervi protokoll kérdőív
5.sz. melléklet	Szűrési program
6.sz. melléklet	Jelentkezések rögzítésének adatai
7/A sz. melléklet	Hévízre szóló munkavállalói értesítő levél
7/B sz. melléklet	Harkányba szóló munkavállalói értesítő levél
7/C sz. melléklet	Balatonfüredre szóló munkavállalói értesítő levél
8.sz. melléklet	Jogosultsági lap „munkavégzés alóli mentesülés” igénybevételére

9/A sz. melléklet	Adatszolgáltatás - juttatás után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás szervezet részére
9/B sz. melléklet	Adatszolgáltatás - kártérítés munkavállaló béréből történő levonáshoz MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet részére
10.sz. melléklet	Adatkezelési tájékoztató a munkavállalók Egészségmegőrző programhoz kapcsolódó adatainak kezelésére

Dr. Homolya Róbert sk.
elnök-vezérigazgató

1. sz. melléklet

Az Egészségmegőrző Programban résztvevő munkakörök, és az igénybe vehető fizetett távollét mértéke

Alállomási műszerész		Különleges vasúti járművezető	5 munkanap
Alállomási karbantartó	2 munkanap	Mester	
Állomásfőnök I., II., III.		Mozdonyvezető	5 munkanap
Állomási betanított munkás		Gépkezelő	
Állomáskezelő		Pályafenntartási technikus	
Általános karbantartó		Pályamunkás	5 munkanap
Általános segédmunkás		Pályamunkás betanított munkás	5 munkanap
Áramellátó műszerész		Pályavasúti diszpécser	
Beosztott mester		PGV kocsivizsgáló	2 munkanap
Biztosítóberendezési betanított munkás	2 munkanap	Rendelkező forgalmi szolgálattevő	
Biztosítóberendezési diszpécser		Rendkívüli helyzetet kezelő irányító	
Biztosítóberendezési lakatos	2 munkanap	Sarus	5 munkanap
Biztosítóberendezési műhelyi egységjavító		Sarus csapatvezető	5 munkanap
Biztosítóberendezési műhelyi mechanikai előkészítő		Sorompókezelő	
Biztosítóberendezési műszerész	2 munkanap	Tartalékos térfőnök	
Biztosítóberendezési technikus		Tartalékos vonali tolatásvezető	5 munkanap
Biztosítóberendezési vonallelenőr		Távkezelte állomások forgalomirányítója	
Darukezelő		Távközlési diszpécser	
Digitális gyengeáramú műszerész	2 munkanap	Távközlő betanított munkás	
Egyéb vasúti járművezető	5 munkanap	Távközlő műszerész	
Elektrikus II.	2 munkanap	Távközlő technikus	
Elektrikus III.	2 munkanap	Távközlési vonallelenőr	
Előmunkás	2 munkanap	Tengely átszerelő	
Erősáramú művezető	2 munkanap	Térfőnök	
Erősáramú műhelyi előkészítő		Térközör, vonatjelentő őr	
Erősáramú vonallelenőr		Területi főüzemirányító	
Felsővezeték szerelő I.	5 munkanap	Tolatásvezető I.	5 munkanap
Felsővezeték szerelő II.	5 munkanap	Tolatásvezető II.	5 munkanap
Felsővezeték szerelő csoportvezető	5 munkanap	Ügyeletes tisztt	
Felsővezeték szerelő-vasúti járművezető	5 munkanap	Vágányfék kezelő	2 munkanap
Felügyeleti pályamester		Vágányfék lakatos	2 munkanap
Forgalmi koordinátor I.	2 munkanap	Váltóállító táblakezelő	2 munkanap
Forgalmi technológiai szakelőadó I.	2 munkanap	Váltókezelő, elektrodinamikus I.	2 munkanap

Forgalmi szolgálattevő	2 munkanap	Váltókezelő, helyszíni állítású I.	2 munkanap
Forgalmi vonalirányító		Váltókezelő, vonóvezetékes I.	2 munkanap
Főpályamester		Váltótisztító	2 munkanap
Főrendelkező		Vasútépítő, karbantartó	2 munkanap
Gurításvezető	5 munkanap	Vezető váltókezelő	2 munkanap
Gurítóberendezés kezelő	2 munkanap	Vezető váltókezelő I.kat. állomáson	2 munkanap
Gyermekvasúti vezető váltókezelő		Vezénylőtiszt	2 munkanap
Hálózati főüzemirányító		Villamoshálózat szerelő I., II.	
Hálózati rk. küld.és kat. szállítmányir.		Villamos hálózat felmérő	5 munkanap
Hídszerkezet karbantartó		Vonalgondozó	5 munkanap
Hídszerkezeti lakatos	2 munkanap	Vonalgondozó betanított munkás	5 munkanap
Hídvizsgáló lakatos	2 munkanap	Vonali kocsirendező	5 munkanap
Hídvizsgáló szakmunkás	2 munkanap	Vonali tolatásvezető	5 munkanap
Hídvizsgáló technikus.		Vonalkezelő	
Karbantartó szakmunkás I., II		Vonat fel- és átvevő	
Kábel és hálózatszer. betanított munkás	5 munkanap	Zöldterület karbantartó szakmunkás	
Kábel és hálózatszerelő	5 munkanap		
Kitérő lakatos	2 munkanap		
Kocsimester	5 munkanap		
Kocsirendező	5 munkanap		
Külsős forgalmi szolgálattevő			
Külsőtéri szerkezet mázózó			

2. sz. melléklet

**Határidők
a 2019. évi Egészségmegőrző programhoz**

1. A munkavállalók jelentkezési határideje a programra:
 - I. ütem 2019. március 1-június 30. turnusokra: 2018. november 30.
 - II. ütem 2019. július 1-december 15. turnusokra: 2019. március 31.
2. A humánpartnerek a Jelentkezési lapok adatait felrögzítik a Share Point felületre Operatív HR Igazgatóság részére:
 - I. ütem: 2018. december 15.
 - II. ütem: 2019. április 15.
3. Az Operatív HR igazgatóság elbírálja a jelentkező munkavállalók beosztását a programra és értesíti a területi humánpartner vezetőket:
 - I. ütem: 2019. január 31.
 - II. ütem: 2019. május 10.
4. A programba felvételt nyert munkavállalókat kiértesíti a humánpartner:
 - I. ütem: 2019. február 15-ig
 - II. ütem: 2019. május 25-ig

3. sz. melléklet

Az Egészségmegőrző Program igénybevételére

1. A munkavállaló neve: _____ Szül. hely, idő: _____ év _____ hó _____ nap
2. A munkavállaló munkaköre: _____ Törzsszáma: _____
3. Szolgálati egység megnevezése: _____ Szolgálati hely kód: _____
4. MÁV szolgálati idő kezdő időpontja: _____

A kiadott Utasítás alapján a mellékelt mozgásszervi – kardiológiai protokoll alapján kérem az Egészségmegőrző Program keretén belül a 7 napos (6 éjszaka) ellátás igénybevételét (kivéve a lent megjelölt időtartamot) *az évi rendes szabadság* vagy – a KSZ 43. §. 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított – *rendkívüli szabadság* vagy az utasítás 4.3 b) pontja és az utasítás *1.sz. mellékletében megjelöltek* munkavállalók részére biztosított az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pont szerinti *fizetett távollét* terhére biztosítani.

A Program igénybevételéről szóló Tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem. Amennyiben a részvételemre önhibámból nem kerülne sor, akkor az ezzel járó kártérítési kötelezettségemnek a munkabéremből történő levonásához hozzájárulok.

A foglalkozás-egészségügyi orvos által javasolt Intézet (Hévíz, Harkány, Balatonfüred) *:
/a megfelelőt aláhúzni/

_____ foglalkozás-egészségügyi orvos neve és bélyegző
Részemre **alkalmatlan** időszak (Összeszámítva maximum 30 nap!!):
1.) 20..... _____ hó _____ naptól 2.) 20..... _____ hó _____ naptól
20..... _____ hó _____ napig 20..... _____ hó _____ napig

Vezényelt munkakörben dolgozom: Igen Nem
Ha Igen, Vezényelő tiszt neve, elérhetősége:

Elérhetőségem: _____ telefon; _____ mobiltelefon; _____ e-mail cím

Igénybe vette-e korábban az Egészségmegőrző Program szolgáltatásait? (kérjük a megfelelőt aláhúzni)
Igen Nem

Ha igen, melyik év(ek)ben? _____

20..... év _____ hó _____ nap

_____ A munkavállaló aláírása

Z Á R A D É K

Szervezeti egység

/20...../MAV

_____ munkavállaló igénybejelentése a vonatkozó utasításban foglalt feltételeknek megfelel, a munkavállaló részére kiutalt időpontra szabadságot biztosítok.

20..... év _____ hó _____ nap

_____ Humánpartner

_____ Szervezeti egység vezetője

TÁJÉKOZTATÓ A MÁV ZRT. EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ PROGRAMJÁRÓL 3/A. sz. melléklet

A MÁV Zrt. az elmúlt évhez hasonlóan az idén is kiemelten fontosnak tartja a munkavállalók egészségének megőrzését, az esetlegesen kialakuló betegségek megelőzését. Ezért a Társaság vezetése – a reprezentatív szakszervezetek egyetértésével – lehetőséget biztosít *a vasúti közlekedés biztonságával* összefüggő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók részére, hogy egészségük megőrzése érdekében az alábbi szolgáltatásokat igénybe vehessék.

Tisztelt Munkavállaló!

A MÁV Zrt. eljuttatott az Ön részére egy igénybejelentő lapot, valamint jelen tájékoztató levelet az egészségmegőrző programról. A protokoll kérdőívek letölthetők a www.mav.hu honlapról, vagy a humánpartner az Ön kérésére átadja, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvosnál rendelkezésre áll.

Mi az Ön teendője?

Értelemszerűen kiállítja az igénybejelentő lapot, amelyen megjelöl két időszakot, amely Önnek **NEM** alkalmas. Felkeresi az üzemorvosát, ahol a protokoll kérdőív kiállításával együtt, a foglalkozás-egészségügyi orvos záradékolja (aláhúzza a javasolt intézetet, aláírja, és bélyegzővel ellátja) az igénybejelentő lapot. A kiállított igénybejelentőt Ön átadja a szolgálati egység vezetője vagy a szervezeti egység humánpartnere részére.

Milyen intézmények között választhat?

- Amennyiben Önnek mozgásszervi problémái vannak, akkor **HÉVÍZ** és **HARKÁNY** között választhat.
- Ha Önnek szív- és érrendszeri problémái, vagy erre utaló tünetei vannak, akkor **BALATONFÜREDE**N töltheti el az **egy hetes teljes ellátást** biztosító programot.
- Panaszok vagy tünetek hiánya esetén a 3 intézet közül választhat.

Mi a további teendője?

Amennyiben az Ön részére sikerült férőhelyet biztosítani, a szolgálati főnökétől kap értesítést az időpontról. A kiállított kérdőívet magával viszi a javasolt intézetbe. **A teljes ellátás költségét a munkáltató fizeti!**

Fontos! Amennyiben mozgásszervi kezelésem vesz részt, szükséges tudnia, hogy az intézetek közelében lévő gyógyfürdőkben a fürdő és fizioterápiás kezelésekhöz szakorvosi javaslatra van szükség. Ezért kérjen a háziorvosától – az intézeti kezelés megkezdése előtt 30 napnál nem korábban – reumatológiai beutalót, mellyel felkeresi vagy a lakóhely szerint/vagy az illetékes vasút-egészségügyi rendelőintézet vagy a program helyszínén **HÉVÍZ/HARKÁNY** Vasútegészségügyi NK Kft. Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet reumatológusát, aki kiállítja fürdőjegyét, amit az intézetbe magával visz illetve használ fel. A fürdőjegy felhasználását a felírástól számított 28 napon belül meg kell kezdeni. A fürdőjegy beváltásánál minimális térítési díjfizetési kötelezettség van, amely Önt terheli. A fürdőjegyet csak ott lehet igénybe venni, ahová az szól.

Mit várunk el Öntől?

- Önkéntesen vállalja a programban történő részvételét, *az évi rendes szabadsága* vagy – a KSZ 43. §. 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított – *rendkívüli szabadsága* vagy az utasítás 4.3 b) pontja és az utasítás *1.sz. mellékletében megjelöltek* munkavállalók részére biztosított az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pont szerinti *fizetett távolléte* terhére.
- Együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal az egyénre szóló és egészségi állapotának megfelelő intézeti profil meghatározása során.
- Részt vesz a szűrővizsgálatokon és a felvilágosító előadásokon, tréningeken.
- Szükség esetén /orvosi javaslatra/ igénybe veszi a fizio- és balneoterápiás kezeléseket.
- A szakorvosi véleménnyel felkeresi háziorvosát, az esetleges további kezelése érdekében.

Amennyiben a programba felvételt nyert, lemondásra és cserére lehetőség nincs. A részvételi kötelezettsége a programban való részvételére vonatkozó névre szóló értesítőjének kézhezvételétől áll be. Ha a programban nem vesz részt kártérítés jogcímén a lefoglalt szállás költsége Önt terheli. Ez alól egyedi elbírálás alapján mentesülhet, ha önhibáján kívül eső rendkívüli ok miatt /hózzátartozó halála, betegség, elemi csapás, stb./ távolmaradását hitelt érdemlően igazolja.

Mit tartalmaz az ellátás?

- komplex egészségügyi szűrési programot (EKG, labor, stb.),
- az elvégzett vizsgálatok alapján a betegségek és rizikófaktorok meghatározását,
- felvilágosító előadások, tréningek megtartását /életmód, helyes táplálkozás, diétás tanácsadás, dohányzást leszoktató segítő tréning, gyógytorna betanítása, mentális tanácsadás stb./,
- az egészségi állapotra vonatkozó összegző szakorvosi véleményt,
- 7 nap teljes ellátás /napi háromszori étkezés és szállás, elhelyezés 2-4 ágyas szobákban/.

Ezek után nincs más dolga, mint elfogadni a felkínált lehetőséget. Vegye igénybe egészsége megóvása érdekében!.

Budapest, 20.....

Operatív HR igazgatóság

Humán erőforrás Vezérigazgató-helyettes

MOZGÁSSZERVI PROTOKOLL KÉRDŐÍV

1. Tud-e arról, hogy valamilyen idegrendszeri vagy mozgásszervi fejlődési rendellenesség előfordult a családjában? *
Igen Nem
2. Iskolás korában részesült-e gyógytorna kezelésben gerincelváltozás – gerincferdülés, hanyag tartás, Schauermann kór – miatt?
Igen Nem
3. Kapott-e katonaság alóli felmentést mozgásszervi ok miatt?
Igen Nem
4. Javasolták – e már Önnek valamikor lúdtalpbetét viselését?
Igen Nem
5. Volt-e Önnek csigolya, medence vagy alsó végtagi ízület környéki vagy ízületbe hatoló csonttörése? *
Igen Nem
6. Van-e Önnek ún. anyagcsere – cukor, zsír, purin (köszvény) – betegsége? *
Igen Nem
7. Túlsúlyosnak vagy elhízottnak tartja – e magát?
Igen Nem
8. Volt – e Önnek ortopédiai – menisectomia, ín – és izomplasztika, synovectomia - vagy idegsebészeti – porckorongsérv – műtétje? *
Igen Nem
9. Vannak-e a megterhelést követő pihenés alatt másnapra elmúló ízületi vagy izomfájdalmai?
Igen Nem
10. Elmondható-e Önről, hogy legalább havonta egy alkalommal aktívan kikapcsolódik?
Igen Nem
11. Elmondható-e Önről, hogy sovány, dohányzó munkavállaló? *
Igen Nem
12. Kezelték-e már Önt mozgásszervi /reumatológiai/ megbetegedés miatt?
Igen Nem

Eredmény:Igen válasz

Az indikáció, a kontraindikáció és a munkavállaló igényének figyelembevételével, a javasolt Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet: * Hévíz, Harkány

Dátum.....év.....hó.....nap

*A megfelelő aláhúzendó

Foglalkozás-egészségügyi orvos

KARDIOLÓGIAI PROTOKOLL KÉRDŐÍV

1. Volt-e a szűkebb családjában szív - vagy érrendszeri betegségben elhunyt személy (szülők, nagyszülők, testvérek, unokatestvérek)?
Igen Nem
2. Elhízott embernek érzi-e magát?
Igen Nem
3. Dohányzik ?
Igen Nem
4. Alkoholt fogyaszt ?
Igen Nem
5. Mozgásszegény életmódú embernek érzi-e magát?
Igen Nem
6. Volt-e gyermekkori szívbetegsége vagy asztmája? *
Igen Nem
7. Tud-e arról, hogy a vércukra már egy-vagy két alkalommal magasabb volt?
Igen Nem
8. Tud-e arról, hogy a vérzsírja (koleszterin) már egy-vagy két alkalommal magasabb volt?
Igen Nem
9. Volt-e trombózisa, embóliája, vagy vannak – e kitágult alsó végtagi visszerei? *
Igen Nem
10. Megszokott-e szédülni ill. elégedett – e a memóriájával? *
Igen Nem
11. Ön szerint stresszes-e a munkahelye?
Igen Nem
12. Mérték-e Önnek már ismételten 140/80 hgm. feletti vérnyomást?
Igen Nem
13. Volt-e már Önnek mellkasi szorító fájdalma?
Igen Nem
14. Vert-e már össze-vissza a szíve mindenféle különösebb ok nélkül?
Igen Nem
15. Kezelték-e már Önt szív- érrendszeri megbetegedés miatt?
Igen Nem

Eredmény:Igen válasz

Az indikáció, a kontraindikáció és a munkavállaló igényének figyelembevételével a Balatonfüredi Szív- Érrendszeri Rehabilitációs Intézetben történő részvétel javasolt.

Dátumév.....hó.....nap

* A megfelelő aláhúzendó

Foglalkozás-egészségügyi orvos

SZŰRÉSI PROGRAM

1. Biológiai és fiziológiai paraméterek felvétele (testsúly, testmagasság, vérnyomás, pulzusszám, stb.)
2. Betegségelőzmények kikérdezése, kérdőíves felmérés
3. Belgyógyászati vizsgálat
4. Részletes mozgásszervi vizsgálat
5. Elektrokardiogram készítése
6. Laboratóriumi vizsgálatok:
 - Vérkép
 - Süllyedés
 - Vizelet rutin
 - Vércukor
 - Se-bilirubin
 - GOT
 - GPT
 - Gamma GT
 - ALP
 - Se-creatinin
 - Cn
 - Koleszterin
 - HDL – koleszterin
 - TGC
 - Se-húgysav
7. Fentiek alapján betegségek és rizikófaktorai meghatározása.
8. Mozcásszervi státuszna, munkakörnek megfelelő gyógytorna betanítása.
9. A kimutatott mozgásszervi betegségek anatómiai és élettani háttéréről, gyógyításáról felvilágosító előadás tartása.
10. Életmódi és diétás tanácsadás, testtömeg index számítás az elhízott, ill. mozgásszegény életmódu vendégeink számára.
11. Dohányzás leszoktatást segítő felvilágosító előadás, tréning.
12. Mentális egészségmegőrzés: egyéni és csoportos tanácsadás
13. A tartózkodás végén összefoglaló szakorvosi jelentés készítése és szakorvosi konzultáció

Munkavállaló neve	Törzsszám	Mikor vett részt a programban?	Hová jelentkezik?	Alkalmatlan időszak (max. 30 nap)	Területi Igazgatóság megnevezése
-------------------	-----------	--------------------------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------------------

7/A sz. melléklet

Név:

Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

..... év hó napjától
.....év hó napjáig

a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Hévízi Egészségügyi Központ
Mozgásszervi Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe:

8380 Hévíz, Erzsébet királyné útja 1.

Tel: (83)341-368, (83) 545-980 Fax: (83)545-989

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 8 órától lehet jelentkezni, a szobát 11 órától lehet elfoglalni.

Kérjük, vigye magával:

- az Értesítést a jelentkezés elbírálásáról
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/háziorvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a háziorvos által kiállított 30 napnál nem régebbi reumatológiai beutalót vagy a reumatológiai szakrendelés által kiállított fürdőjegyet
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Tájékoztatjuk, hogy a fürdőkezelések igénybevételekor a Szent András Gyógykórház kezelésenként önrész megfizetését kéri, amelyet a munkavállalónak a helyszínen kell fizetni..

Az elhelyezés 2 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozók hideg élelmet nem kapnak.

A személyi szükségletét képező ruhaneműn és tisztálkodási eszközökön kívül fürdőruhát, törölközőt, gyógytornához ruhát, vállfát stb. vigyen magával.

A személygépkocsival érkezők részére parkolóhelyet az Intézet térítés ellenében tud biztosítani.

Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Kelt:

Alíráás

7/B sz. melléklet

Név:
Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

.....év..... hó napjától
.....év hó napjáig

Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Harkányi Egészségügyi Központ
Mozgásszervi Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe: **7815 Harkány, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.**
Tel/fax: (72) 580-065

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 9 órától lehet jelentkezni.

Kérjük, vigye magával:

- az Értesítést a jelentkezés elbírálásáról
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/háziorvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a háziorvos által kiállított 30 napnál nem régebbi reumatológiai beutalót vagy a reumatológiai szakrendelés által kiállított fürdőjegyet
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Tájékoztatjuk, hogy a fürdőkezelések igénybevételekor a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kezelésenként önrész megfizetését kéri, amelyet a munkavállalónak kell fizetnie.

Az elhelyezés 2, 3, illetve 4 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozóknak hideg élelmet nem kapnak.

A személyi szükségletét képező ruhaneműn és tisztálkodási eszközökön kívül fürdőruhát, törölközőt, gyógytornához ruhát, vállfát stb. vigyen magával.

A személygépkocsival érkezők részére zárt parkolóhelyet az Intézet tud biztosítani, parkolási díj: 400.- Ft/nap. Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Kelt:

Aláírás

7/C sz. melléklet

Név:
Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

.....év..... hó napjától
.....év hó napjáig

a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Balatonfüredi Egészségügyi Központ
Szív és Érrendszeri Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe: **8230 Balatonfüred, Mikes K. u. 1.**
Tel: (87)580-091; (87)343-444 Fax: (87)580-091

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 8 órától lehet jelentkezni, a szobát 11 órától lehet elfoglalni.
Kérjük, vigye magával:

- ezt az értesítést
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/háziorvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Az elhelyezés 2 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozók hideg élelmet nem kapnak.

A vonattal érkezőknek Balatonarács vasútállomáson célszerű leszállni, ahonnan kb. 300 m-es sétával a Tánicsics Mihály utcán lehet az Intézetet megközelíteni. A személygépkocsival érkezőknek térítési díj megfizetése ellenében korlátozott számban parkolási lehetőséget tudnak biztosítani.

Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Budapest,

Aláírás

8. sz. melléklet

Jogosultsági lap „munkavégzés alóli mentesülés” igénybevételére (.....munkanap)

Név:

Törzsszám:

Szolgálati hely:

A/20..... (MÁV Ért.....) EVIG sz. a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának 20.....napjától 20.....napjáig tartó működtetéséről szóló vezérigazgatói utasítás 4.3 b) pontja szerint az 1. sz. mellékletében külön megjelölt munkaköröket betöltő munkavállalók részére az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja szerintmunkanapra (a programban való részvétel első napjára), a napi teljes munkaidő mértékével (8 óra) előre vezényelten távolléti díjjal fizetett távollétet engedélyez, melynek ideje alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési illetve a rendelkezésre állási kötelezettsége alól:

.....év hó napjától

.....év hó napjáig.

Ennek feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző Programba és az elmúlt három évben nem vett részt a Programban.

Az utasítás 4.4.6 pontjában foglaltak szerint a programban való részvétel idejére szóló Szabadságkérelmével együtt jelen Jogosultsági lapját kérjük a munkáltatójával engedélyeztetni, aki továbbítja az időadat rögzítő/vezénylőtiszt részére.

Kelt:

Humánpartner

Munkáltató

Adatszolgáltatást
Juttatás (Szállásdíj) után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából

Címzett szervezet:	MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás
Küldő szervezet:	
Jóváhagyó vezető neve, munkaköre:	
Ügyintéző neve, munkaköre, elérhetőségei - telefon és e-mail cím:	
Adatszolgáltatás tárgya:/20..... (MÁV Ért.....) EVIG sz. vezérigazgatói utasítás (a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának működtetéséről) 4.4.7 pontja szerinti adatszolgáltatás munkavállalói kártérítési kötelezettségről
Kártérítésre kötelezett munkavállaló neve és törzsszáma:	
Szervezet neve, költshely kód:	
Munkaköre:	
Kártérítésre vonatkozó adatok:	
Kártérítés címén fizetendő szállásdíj összege (Ft):	
A megfizetendő szállásdíj összegét tartalmazó számla száma:	
Kártérítés keletkezésének napja (a munkavállalóval szembeni közlés napja):	
Jóváhagyó vezető aláírása	Ügyintéző aláírása

Adatszolgáltatás
Kártérítés munkavállaló béréből történő levonáshoz

Címzett szervezet:	MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet	
Küldő szervezet:		
Jóváhagyó vezető neve, munkaköre:		
Ügyintéző neve, munkaköre, elérhetőségei - telefon és e-mail cím:		
Adatszolgáltatás tárgya:/20..... (MÁV Ért.....)EVIG sz. vezérigazgatói utasítás (a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának működtetéséről) 4.4.7 pontja szerinti adatszolgáltatás munkavállalói kártérítési kötelezettségről	
Kártérítésre kötelezett munkavállaló neve és törzsszáma:		
Szervezet neve, költseghely kód:		
Munkaköre:		
Kártérítésre vonatkozó adatok:		
Kártérítés címén fizetendő szállásdíj összege és megfizetésének részletezése (Ft):	Összege (Ft):	Megfizetésének részletezése (Ft/hó):
Kártérítés megfizetésének kezdő és záró dátuma:	Kezdő dátum: Záró dátum:	
Jóváhagyó vezető aláírása		Ügyintéző aláírása

10. sz. melléklet

**Adatkezelési tájékoztató
a Munkavállalók Egészségmegőrző programhoz kapcsolódó adatainak
kezeléséről**

1. Az adatkezelő megnevezése:

Név: MÁV Zrt.

Székhely: 1087 Budapest, Könyves K. krt. 54-60.

Cégjegyzékszám: 01-10-042272

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 10856417-2-44

E-mail: foglalkozas-egeszsegugy@mav.hu

Adattovábbítás címzettje(i):

Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban VNK Kft.):

A program keretében biztosítja az arra jogosult munkavállalók részére a teljes körű mozgásszervi és/vagy belgyógyászati-kivizsgálás szolgáltatást 7 napos /6 éjszakás/ hotelszolgáltatással az alábbi egészségügyi központokban:

- Balatonfüredi Egészségügyi Központ (Szív- és Érendszeri Rehabilitáció)
/8230 Balatonfüred, Mikes K.u.1./
- Hévízi Egészségügyi Központ (Mozgásszervi Rehabilitáció)
/8380 Hévíz, Erzsébet királyné útja 1./
- Harkányi Egészségügyi Központ (Mozgásszervi Rehabilitáció)
/7815 Harkány, Bajcsy-Zs. u. 1./

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre és tárolás időtartama

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás címzettje
Jelentkezés az Egészségmegőrző programra	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, Törzsszám, Születési hely és idő, Munkáltató (szolgálati hely és kód), MÁV szolgálati idő kezdete, Munkakör, alkalmatlan időszak, Telefonszám, E-mail cím	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	
Részvétel az Egészségmegőrző programban	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, születési hely és idő, telefonszám, turnus kezdete, turnus vége	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	VNK Kft.
Visszalépés a programban történő részvételtől	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	Név, törzsszám, szervezet neve, költséghely kód, munkakör	Az adott éves program lezárulását követően 3 évig.	MÁV SZK Zrt.

3. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás:

Szolgáltatói szerződés alapján: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 14130179-2-44

E-mail: helpdesk@mav-szk.hu

Adattárolás helye: 1012 Budapest, Krisztina krt. 37/A

Az Adatfeldolgozó az 2. pont szerint kezelt adatokat a 2. pontban megjelölt ideig kezeli, és az Adatkezelővel megkötött szerződés alapján teljes körű informatikai szolgáltatást nyújt, mely magában foglalja a kommunikációs alkalmazások üzemeltetését.

4. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Humánpartnerek, területi humánpartner vezetők, Operatív HR igazgatóság foglalkozás-egészségügyi feladatokkal megbízott munkatársa, munkáltatói jogkörgyakorlók, közvetlen felettes vezetők ismerhetik meg a 2. pontban jelzett személyes adatokat.

5. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjenek;
 - b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - c) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 7. pontban meghatározott adatvédelmi et érintő jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- A rendszer számítástechnikai elemei a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1012 Budapest, Krisztina krt. 37.), mint Adatfeldolgozó szervertermében található meg.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

6. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

6.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Adatkezelő által megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.2. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6.3. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

6.34 Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az érintett visszavonja hozzájárulását, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

6.5. Az adatok korlátozása

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő korlátozza amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A korlátozás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

6.6. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor a foglalkozas-egeszsegugy@mav.hu e-mail címre írhat.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, az adatvédelmi tisztviselő az adatvedelem@mav.hu elérhetőségen áll rendelkezésre.

7. Releváns jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Nyilatkozat

Alulírott(Név és törzsszám), a szervezet munkavállalója, aláírásommal igazolom, hogy a „**Munkavállalók Egészségmegőrző programhoz kapcsolódó adatainak kezeléséről**” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt,,év hónap nap

.....

aláírása

.....

Nyilatkozattevő